

Zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov Bojnice

J. Kráľa 574/17, 972 01 Bojnice

rozpočtová organizácia mesta Bojnice, IČO: 42143900, DIČ: 2022834121

tel.: +421 46 519 85 90, e-mail: riaditel@seniordombojnice.sk

PLÁN NA PREDCHÁDZANIE A RIEŠENIE KRÍZOVEJ SITUÁCIE V SÚVISLOSTI S OCHORENÍM COVID-19 (KRÍZOVÝ PLÁN)

Vypracovala: Ing. Mgr. Iveta Grolmusová
Schválila: Ing. Mgr. Iveta Grolmusová
Bojnice, 28.04.2020

1. Prevencia pred šírením koronavírusu v zariadení pre seniorov

- a) Zákaz návštev v zariadení pre seniorov od 03.03.2020
- b) Dodržiavanie základných hygienických opatrení a pravidiel pre prevenciu pred šírením nákazy COVID-19.
- c) Obmedzenie slobodného pohybu prijímateľov sociálnej služby mimo zariadenia sociálnych služieb.
Predchádzanie hroziacim škodám – Každý je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí (§ 415 Obč. zákonníka).
Zodpovednosť za škodu spôsobenú tými, ktorí nemôžu posúdiť následky svojho konania (§ 422 Obč. zákonníka). Kto je povinný vykonávať dohľad, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že náležitý dohľad nezanedbal.
- d) Riešenie výpadku zamestnancov v súvislosti s koronavírusom – práceneschopnosť zamestnanca, ošetrovanie člena rodiny, dovolenky
- e) Zabezpečenie dodržiavania všetkých preventívnych opatrení – vedúce jednotlivých úsekov
- f) Zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky – zvýšený nárast použitia (jednorazové rúška, bavlnené rúška na opakované použitie pre prijímateľov a zamestnancov, vinylové rukavice, ochranné štíty) a dezinfekčné prostriedky na plochy aj osobnú hygienu.
- g) Neprijímať dočasne nových prijímateľov sociálnej služby, príjem komunikovať s RÚVZ v Prievidzi so sídlom v Bojniciach, č. t. 046/5192011.

2. Základné odporúčania v prevádzke (jednotlivé oddelenia zariadenia)

- Platí prísny zákaz návštev (v prípade prijímateľov v poslednej fáze ľudského života konzultuje zariadenie prípadné umožnenie návštev s RÚVZ v Prievidzi so sídlom v Bojniciach, č. t. 046/5192011 prípadne s RÚVZ v Trenčíne, č. t. 0911763203).
- Nepretržitá prevádzka funguje za prísnych hygienických štandardov, dodržiavajú sa zásady respiračnej hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou – všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb, používanie dezinfekčných mydiel, použitie alkoholových dezinfekčných mydiel vo forme gélu bez oplachu a s oplachom.
- Dezinfekcia plôch v rámci komunálnej hygieny, dezinfekcia povrchov, dotykových oblastí. Pri dezinfekcii dodržiavanie bezpečnostných zásad podľa návodu z bezpečnostnej karty dezinfekčného prostriedku.
- Vo zvýšenej miere je potrebná dezinfekcia všetkých povrchov a plôch a dôležité je účinné a pravidelné vetranie priestorov.
- Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha výlučne telefonicky.
- Prijímatelia sociálnych služieb sa môžu voľne pohybovať po oddelení, prípadne po zariadení, môžu si posediť na terasách zariadenia (zabezpečenie dohľadu).
- V prípade karantény bude prijímateľ sociálnej služby oboznámený s obmedzeniami (zdržať sa v určitom čase na určitom mieste).
- Prijímatelia sociálnej služby nemajú povinnosť nosiť rúška a rukavice (zariadenie pre seniorov je ich domov), pokiaľ sa tak sami nerozhodnú. Rúška majú odporúčané a k dispozícii. Rezervné rúška sú na sesterských izbách.
- Odporúčané sú individuálne aktivity – čítanie knihy, lúštenie krížoviek, sudoku, počúvanie rádia, pozeranie televízie v užšom kruhu v spoločenskej miestnosti.

- Uskutočňuje sa denné preventívne meranie teploty všetkým prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom bezkontaktným teplomerom.
- Denne sa sleduje zdravotný stav prijímateľov, prípadné klinické príznaky a zmeny v zdravotnom stave sa ihneď vyhodnocujú odborným zamestnancom v koordinácii s riaditeľkou a ošetrojúcimi lekármi.
- V prípade zvýšenej teploty prijímateľa, službukonajúci zamestnanec oznámi túto skutočnosť odbornému pracovníkovi – vedúcej úseku sociálnych služieb, ktorá postupuje podľa určených postupov a v prípade nutnosti, následne privolá rýchlu zdravotnú pomoc.
- V prípade, že by niektorý zamestnanec vykazoval známky ochorenia, je povinný to nahlásiť vedúcemu pracovníkovi a následne opustí pracovisko a telefonicky kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára a dohodne sa s ním na ďalšom postupe.
- Po ukončení hospitalizácie klienta v zdravotníckom zariadení, komunikuje zariadenie s nemocnicou a ošetrojúcim lekárom. Prepustia klienta v prípade, že má negatívne testy na COVID-19, čo ošetrojúci lekár zapíše do zdravotnej karty pacienta.
- Prijímatelia sociálnej služby, ktorí musia odísť do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie (úkony zachraňujúce život), iba za prísnych hygienických štandardov, musia byť vybavení osobnými ochrannými prostriedkami.
- **Zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej miere si chrániť zdravie**, aby neohrozovali seba ani prijímateľov sociálnej služby (vybavenie osobnými ochrannými prostriedkami).
- **Zamestnanci sú povinní dodržiavať prísne hygienické zásady**, najmä umývať si ruky teplou vodou a mydlom min. 30 sekúnd pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke, pri zmene pracovných činností, pred prípravou jedla, pred a po konzumácii jedla a nápojov, pred odchodom z práce, pri príchode domov, po každom priamom kontakte s inou osobou.
- Uplatňujú sa a dodržiavajú postupy a pravidlá v zmysle záväzných postupov vydaných ministerstvom zdravotníctva, hlavným hygienikom, MPSVR SR a úradmi verejného zdravotníctva (členovia krízového tímu pravidelne oboznamujú zamestnancov s novými postupmi).

3. Monitoring zdravotného stavu klientov a zdravotného stavu zamestnancov

Minimálne dvakrát denne sa meria teplota každému prijímateľovi sociálnej služby na jednotlivých oddeleniach, sleduje sa zdravotný stav.

Ráno, po príchode do práce, prípadne aj viackrát sa zamestnancom meria telesná teplota.

Uskutočňuje sa **monitoring zdravotného stavu osôb vstupujúcich do ZSS** (vstup iba s ochrannými prostriedkami, meranie teploty). Vstupovať môžu iba osoby, ktoré vykonávajú pravidelné revízie podľa harmonogramu, deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu objektu na základe objednanej služby.

Ošetrovanie prijímateľov firmou (ADOS RIA s.r.o.) sa nachádza v prílohe krízového plánu.

Krízový tím zariadenia: riaditeľka, administratívny pracovník správy, vedúca úseku sociálnych služieb a vedúca úseku ostatných služieb (sledovanie odporúčaní MZ SR, MPSVR SR, RÚVZ, TSK). Robíme pravidelné vyhodnocovanie situácie. Komunikácia s riaditeľkou RÚVZ, s nemocnicou Bojnice. Hovorcom zariadenia je riaditeľka zariadenia, ktorá je oprávnená komunikovať s médiami.

Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový tím zariadenia môže poskytovať informácie verejnosti (krízový plán je zverejnený na webovej stránke zariadenia).

4. Rozsah informácií verejnosti:

- Sledujeme informácie hlavného hygienika, úradu verejného zdravotníctva, ministerstva zdravotníctva, MPSVR SR, sme v spojení s RÚVZ Bojnice: 046/5192011, RÚVZ v Trenčíne 0911 763 203.
- Máme plán preventívnych opatrení (od 03.03.2020 sme zakázali návštevy rodinných príslušníkov v zariadení z dôvodu šírenia COVID – 19).
- Máme plán krízových opatrení v prípade karantény (uzavretie pavilónu zariadenia – oddelenie).
- V prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená.
- Činnosti opatrovateľov v prípade krízového stavu, ktoré sa týkajú administratívy, budú upravené a zredukované.
- Kontakty rodinných príslušníkov s prijímateľmi sa uskutočňujú na základe telefonického kontaktu, možnosť dohodnúť sa na určitý nevyhnutný čas je možné po dohode so službukonajúcim pracovníkom.

5. Príprava na krízovú situáciu a jej riešenie:

- K dispozícii je pripravený zoznam zamestnancov s tel. číslami, ktorí sú ochotní v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe po dobu 14 dní.
- Pripravený zoznam odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov v prípade ich zotrvania v karanténe na 14 dní.
- Všetci zamestnanci majú kontakt na riaditeľku a odborného pracovníka v starostlivosti o staršie osoby (hlavnú sestru).
- Pripravený je plán reorganizácie činností sociálnej služby (odborný pracovník, riaditeľka), čo bude náplňou každého zamestnanca, ktorý zostane v krízovej službe, redukcia základných činností, individuálneho plánovania a vyhotovovania záznamov o poskytovaní soc. služby v programe Cygnus.
- Plán na presťahovanie a zlúčenie priestorov – podľa situácie, ktoré oddelenie bude v karanténe, pavilión sa uzavrie (priestorová redukcia služby, jednolôžkové izby sa prerobia na dvojlôžkové).
- Plán, kde budú zamestnanci v krízovej službe nocovať – spoločenské miestnosti, jedáleň, sesterské izby.

- Pripravenie krízového jedálneho lístka, kuchyňa bude fungovať v obmedzenom režime.
- Sledovanie zásob zdravotníckeho materiálu, hygienických a dezinfekčných prostriedkov, kontaktovať dodávateľov - objednávky.
- Odvoz komunálneho odpadu a nebezpečného odpadu firmami, ktoré máme zazmluvnené. Určenie miesta kde budeme odpad skladovať. Zabezpečenie kontajnerov na komunálny odpad, dostatok plastových vriec a kontajnerov na nebezpečný odpad.
- Určenie miestnosti, v ktorej budeme ukladať telá mŕtvych – pre prípad, že budeme dlhšie čakať na pohrebnú službu.
- V pokladni zariadenia budeme mať dostatok hotovosti na nepredvídané nákupy.

Plán izolácie pozitívnych prijímateľov

- V prípade, že prijímateľov sociálnej služby, ktorí budú pozitívni na COVID – 19 bude viac ako 8 a z nejakých dôvodov nebudú prevezení do zdravotníckeho zariadenia (nemocnica), budeme riešiť **plán izolácie** pre prijímateľov aj personál a uzatvoríme oddelenie A, C, alebo D (jedno oddelenie pre 20 % prijímateľov).
- Každý zamestnanec aj klient je vybavený bavlnenými rúškami (rezervné rúška, respirátory, štíty, vinylové rukavice, jednorazové rúška, polypropylénové kombinézy, dezinfekčné prostriedky sú k dispozícii na použitie). K dispozícii máme germicídny žiarič, ktorý sa využíva na dezinfekciu.
- Pre zabezpečenie starostlivosti o chorých na uzavretom oddelení vyčleníme skupinu pracovníkov – opatrovateľov, ktorí budú zabezpečení ochrannými pomôckami (zoznam).

V čase pandémie šírenia COVID – 19 sa snažíme zabezpečiť psychickú pomoc prijímateľom sociálnej služby prostredníctvom sociálnej práce zo strany sociálneho pracovníka a všetkých odborných pracovníkov zariadenia. Zabezpečujeme individuálny prístup ku každému prijímateľovi, prístup ku každému človeku s rešpektom, zachovaním ľudskej dôstojnosti a dodržiavaním ľudských práv a slobôd.